



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

18.07.2018

№ 140

Про затвердження Положення
про супровід та реалізацію проектів
бюджету участі Полтавської області

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням двадцятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 12 липня 2018 року № 743 «Про внесення змін до обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» (зі змінами) з метою розвитку партнерських відносин між територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, запровадження інноваційних механізмів залучення громадян до співпраці в бюджетному процесі, удосконалення громадських ініціатив, спрямованих на подолання пріоритетних та проблемних питань діяльності територіальних громад:

1. Затвердити Положення про супровід та реалізацію проектів бюджету участі Полтавської області, що додається.
2. Затвердити Параметри бюджету участі Полтавської області, що додається.
3. Рекомендувати головам локальних груп з питань реалізації бюджету участі Полтавської області забезпечити широке інформування громадськості щодо умов подачі проектів бюджету участі Полтавської області у 2018 році, порядку голосування за них.
4. Організацію виконання цього розпорядження покласти на відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ фінансового та господарського забезпечення, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення, сектор інформатизації виконавчого апарату обласної ради.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**ГОЛОВА
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

О.Ю. БІЛЕНЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
Про супровід та реалізацію проектів
бюджету участі Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про бюджет участі Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження бюджету участі Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проектів та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;
- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, у тому числі обрана об'єднаною територіальною громадою, районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі;
- *територія місцевих рад загального користування* – це майдани, вулиці, проїзди, шляхи, набережні, пляжі, парки, сквери, бульвари, кладовища, місця знешкодження та утилізації відходів, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад;
- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створюються для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області;
- *робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»* (далі – робоча група) – створена розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області;
- *автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який проживає в межах Полтавської області та подає проект для участі в конкурсі;

- *проект* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до «Аплікаційної форми подання проекту» та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проектів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проектів;

- *проекти-переможці* – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі* – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проектів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проекту, що бере участь в конкурсі.

1.3. Інформація про бюджет участі оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження бюджету участі в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проектів;

- представлення отриманих проектів та заохочення до участі в голосуванні;

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу впровадження та дії програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки».

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», локальні групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, об'єднаних територіальних громад, обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо забезпечення інформаційно-промоційної кампанії відповідно до функціональних повноважень.

2.4. На початку календарного року щорічно за окремим графіком проводяться публічні дискусії про пріоритети розвитку громад Полтавської області та визначаються проблеми (тематика майбутніх проектів), а також порядок підготовки та подачі проектів.

2.5. Обговорення пріоритетів розвитку територіальних громад планує, організовує та проводить робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» за сприяння та за участі органів місцевого самоврядування.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації бюджету участі в кожному районі Полтавської області створюються локальні групи, що затверджуються розпорядженням голови відповідної районної ради.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у тому числі обраних об'єднаною територіальною громадою у кількості 5 осіб та представники громадськості(за згодою).

3.3. Персональний склад з контактними даними локальних груп за поданням районних рад оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу бюджету участі (в т.ч. інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування «Бланка аналізу проекту»;
- забезпечення роботи пунктів супроводу бюджету участі;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу бюджету участі, адреса яких затверджується розпорядженням голови відповідної районної ради та за поданням оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

4. Порядок підготовки проектів

4.1. Проект розробляється автором відповідно до пунктів «Аплікаційної форми подання проекту» (додаток 1).

4.2. Назва проекту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проекту не може суперечити його основній меті.

4.3. План заходів з виконання проекту відображає логіку та етапи виконання проекту, зокрема виготовлення проектно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

4.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатка до проекту та кількість сторінок).

4.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля «Аплікаційної форми подання проекту» заповнені;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проекту планується на території місцевих рад загального користування та об'єктів освітньо-культурної, спортивно-туристичної сфер комунальної форми власності;
- реалізація проекту здійснюється в межах одного календарного плану;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає всі витрати (розробка проектної документації, закупівля сировини, матеріалів, послуги, оренда обладнання тощо);

4.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проекти, які:

- розраховані тільки на виконання проектної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- суперечать діючому законодавству;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проекту;
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 4.5.

5. Порядок подання проектів

5.1. Проект має бути поданий у електронному форматі відповідно до «Аплікаційної форми подання проекту» та «Бланка аналізу проекту» на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua або info@oblrada.pl.ua з мінімальною кількістю підписів – 30 (окрім автора проекту).

5.2. Технічні вимоги до подачі проектів:

- проект необхідно надсилати групою архівованих файлів з розширенням .zip або .rar з назвою, що відповідає назві проекту;
- файл «1. Аплікаційна форма подання проекту» надсилається з розширенням .word;
- файл «2. Інформація про автора проекту» надсилається з розширенням .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;

- файл «3. Гарантійний лист» надсилається з розширенням .pdf на офіційному бланку органа місцевого самоврядування з підписом;
- файл «4. Додатки до заявки» надсилається з розширенням .pdf;
- файл «5. Бланк аналізу проекту» надсилається з розширенням .pdf з підписом органа місцевого самоврядування;
- файл «6. Список осіб, які підтримали проект» надсилається з розширенням .pdf.

5.3. Організують заповнення «Аплікаційної форми подання проекту» в електронному вигляді локальні групи з питань бюджету участі.

5.4. Подаючи проект на реалізацію в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проекту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6. Порядок розгляду та перевірки проектів

6.1. Організацію розгляду проектів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проектів;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів вимогам цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проектів приймає рішення щодо недопущення до розгляду проектів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проекти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 4.5, 4.6, 5.2;

6.2. Сектор інформатизації виконавчого апарату Полтавської обласної ради оприлюднює проекти, що відповідають усім вимогам в системі «Громадський бюджет Полтавської області» <http://poltava-obl-budget.e-dem.in.ua/>.

6.3. Локальні групи:

- організовують його аналіз та контролюють заповнення органами місцевого самоврядування «Бланка аналізу проекту» (додаток 2);
- заповнені «Бланки аналізу проектів» передають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради з метою відбору проектів, які рекомендовані та не рекомендовані (зазначивши причини відмови) до голосування з метою оприлюднення на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

6.3. Орган місцевого самоврядування здійснює заповнення «Бланка аналізу проекту» та передає до відповідної локальної групи.

6.4. На основі «Бланків аналізу проектів» відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради складає перелік позитивно і негативно оцінених проектів.

6.5. Позитивно оцінені проекти є допущеними до голосування та оприлюднюються на офіційному сайті Полтавської обласної ради в рубриці «Бюджет участі».

7. Голосування за проекти

7.1. Голосування за проекти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення спеціального бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях.

7.3. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за три проекти.

7.4. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі, посилання на яку розміщене на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>, шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

7.5. Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу бюджету участі за умови пред'явлення оригіналу паспорта громадянина України або ID-картки (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують факт проживання в Полтавській області) шляхом заповнення бланка для голосування.

7.6. Локальні групи забезпечують наявність скриньок для голосування в пунктах супроводу.

7.7. Бланк для голосування можна отримати:

- роздрукувавши його із офіційного сайту <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>;
- у пункті голосування.

7.8. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 7 днів до дня початку голосування на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

7.9. Інформація з Бланків голосування вноситься до електронної системи до 20 жовтня.

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проектів за рейтинговою системою.

8.2. Остаточний бал проекту обчислюється за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3).

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі Полтавської області на відповідний рік.

8.4. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

8.5. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

8.6. Перелік за рейтингом всіх проектів, за які відбувалось голосування, та перелік проектів-переможців розміщуються на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/> не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9. Реалізація проектів та порядок звітування

9.1. На основі результатів голосування постійна комісія з питань бюджету та управління майном на засіданні погоджує суму видатків за рахунок коштів обласного бюджету, необхідну для фінансування проектів-переможців з метою їх реалізації в наступному році після конкурсного.

9.2. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань бюджету та управління майном подає інформацію Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо фінансування проектів-переможців у рамках програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки».

9.3. Проекти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів місцевих бюджетів у визначеному співвідношенні на наступний бюджетний рік за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проектів-переможців.

9.4. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів бюджету участі, органи місцевого самоврядування, що брали участь в реалізації проектів подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи (в т.ч. фото матеріали) (додаток 4).

9.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

9.6. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів.

9.7. Автор проекту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

9.8. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює на офіційному сайті Полтавської обласної ради, розповсюджує в засобах масової інформації, інтернет-виданнях, мережі Інтернет.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату Полтавської обласної ради**

О.Г. Черкас

**Аплікаційна форма подання проекту
для реалізації у _____ році**

<i>Заповнюється посадовою особою</i>	<i>Дата надходження</i>	
	<i>Номер у реєстрі проектів</i>	
	<i>ППП та підпис особи, що реєструє</i>	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

--

2. Категорія проекту (один пункт)

☐ Безпека та громадський порядок

☐ Соціальний захист

☐ Навколишнє середовище

☐ Спорт та туризм

☐ Культура та освіта

☐ Комунальне господарство,
енергоефективність

3. Локація проекту (район, місто, селище, село)

--

4. Адреса, назва установи / закладу, будинку

--

5. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

--

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

6. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)

7. Мета проекту

8. Пропоноване рішення розв'язання проблеми і його обґрунтування

9. Для кого цей проект *(основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)*

10. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

11. Ключові показники оцінки результату проекту: *економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.*

12. Орієнтовна загальна вартість проекту

13. Очікуваний термін реалізації проекту

Зразок

(реквізити відповідної ради)

Голові Полтавської
обласної ради
Біленькому О.Ю.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Цим листом гарантуємо, що в разі здобуття перемоги проекту _____ (назва проекту) в обласній програмі Бюджету участі Полтавської області у _____ році _____ (назва органу місцевого самоврядування) зобов'язується передбачити у _____ бюджеті (місцевий бюджет) кошти для співфінансування даного проекту (в тому числі у разі збільшення його вартості) в сумі _____ з метою його реалізації у наступному бюджетному році.

Керівник органу
місцевого самоврядування

(Підпис та печатка)

17. Інформація про автора проекту
(всі пункти є обов'язковими для заповнення)

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорта (або довідки на проживання)

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

Вік

☐ 14–18 ☐ 19–30 ☐ 31–40 ☐ 41–50 ☐ 51–60 ☐ 60+

Рід занять

☐ Студент ☐ Працюю ☐ Безробітний ☐ Пенсіонер ☐ Підприємець

Як ви дізналися про проект?

- ☐ Телебачення та радіо
- ☐ Друковані засоби масової інформації
- ☐ Сайт органів місцевого самоврядування

- ☐ Інші інтернет сайти
- ☐ Соціальні мережі
- ☐ Друзі, знайомі

- ☐ Зовнішня реклама

18. Додатки до заявки

- ☐ Копія паспорта (1–2, 11–12) або довідки на проживання
- ☐ Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
- ☐ Бюджет проекту
- ☐ Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Програми «Бюджет участі Полтавської області».

Дата

Підпис

Я погоджуюсь з тим, що:

- ☒ заповнений бланк (за виключенням п.16,17 та додатків) буде опубліковано на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>;
- ☒ можливі модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також його реалізація в поточному режимі;
- ☒ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в _____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З Положенням про бюджет участі Полтавської області ознайомлений і приймаю умови.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ*

Я підтримую громадський проект для реалізації у _____ році

Назва проекту:

Автор проекту

№ п/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Підпис

*кількість підписів не може бути меншою 30

Бланк аналізу проекту

(назва проекту)
для реалізації у _____ році

Заповнюється посадовою особою	Дата надходження	
	Номер у реєстрі проектів	
	ППП та підпис особи, що перевіряє	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації

(заповнює відповідальна особа органу місцевого самоврядування)

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.2. Запропонований проект належить до повноважень органів місцевого самоврядування

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

☐

так

☐

ні (зазначити чіткі причини) _____

2.5. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

☐

приймається без додаткових зауважень

☐

із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за запропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені при перевірці
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована після перевірки, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін: _____

2.6. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів бюджету _____ ради.

☐

так

☐

ні

2.7. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

☐

позитивний

☐

негативний (зазначити чіткі причини) _____

2.8. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з обласного та місцевого бюджетів, в т.ч. на утримання та обслуговування):

☐

так

☐

ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації) _____

2.9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:

☐

так

☐

ні

2.10. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчих органів місцевого самоврядування, до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, щодо можливості реалізації проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень, дозволів тощо), ситуацій та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або місцевих проектів, які стосуються даної земельної ділянки, території або об'єкту.

Обґрунтування/зауваження:

ВИСНОВОК – в рамках реалізації бюджету участі Полтавської області проект до голосування:

☐

рекомендувати

☐

не рекомендувати

(дата)

(підпис)

(П.І.Б. керівника
органу місцевого самоврядування)

**Обґрунтування та приклад розрахунків
остаточного балу проектів за допомогою
вагового коефіцієнту**

Для збільшення шансів на перемогу проектів малих населених пунктів і нівелювання великої кількості виборців великих населених пунктів було введено ваговий коефіцієнт і експериментальну формулу для обчислення остаточного балу за проект.

Для наочності розглянемо обчислення остаточного балу для трьох різних населених пунктів: великого, середнього і малого.

Спочатку обчислимо ваговий коефіцієнт для великого населеного пункту.

Ваговий коефіцієнт (ВК), в залежності від кількості населення, обчислюється за формулою:

$$ВК = \frac{\text{населення області}}{\text{населення населеного пункту}}$$

Розглянемо м. Полтава. Населення Полтави – 292000, населення області – 1409515, згідно формули ваговий коефіцієнт обчислюється наступним чином:

$$ВК = \frac{1409515}{292000} \approx 4.827$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт середнього населеного пункту.

Розглянемо м. Лубни. Населення – 45705, населення області – 1409515, отримаємо ваговий коефіцієнт:

$$ВК = \frac{1409515}{45705} \approx 30.839$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт малого населеного пункту.

Розглянемо с. Шкурупії. Населення – 384, населення області – 1409515, отримаємо ваговий коефіцієнт.

$$ВК = \frac{1409515}{384} \approx 3670.612$$

Чим менше чисельність громади, тим більше ваговий коефіцієнт.

Остаточний бал (ОБ) за проект розраховується за формулою:

$$ОБ = (к - \text{ть електрон. голос} \times 1.2 + к - \text{ть папер. голос} \times 0.8) \times \sqrt{ВК}$$

Квадратний корінь для вагового коефіцієнту введено з метою урівноваження шансів більших громад в порівнянні з меншими. Якщо не вводити квадратний корінь, то перевага малих громад стає дуже суттєвою і, фактично, позбавляє шансів на перемогу великі громади. Також, кількість електронних

голосів враховується з коефіцієнтом 1.2, а кількість паперових голосів – з коефіцієнтом 0.8. Це зроблено для збільшення ваги електронних голосів.

Припустимо, що в Полтаві один проект набрав 1400 електрон. голосів і 4200 паперових, обчислимо остаточний бал для проекту великого населеного пункту (ваговий коефіцієнт для Полтави отримано вище):

$$\begin{aligned} \text{ОБ(великий населений пункт)} &= (\text{к - ть електрон. голос.} \times 1,2 + \text{к - ть папер. голос.} \times 0,8) \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= (1400 \times 1,2 + 4200 \times 0,8) \times \sqrt{4,827} \approx 11073,10 \end{aligned}$$

Розглянемо середній населений пункт. Припустимо, що в м. Лубни проект отримав 555 електрон. голосів і 1665 паперових. Обчислимо остаточний бал для проекту середнього населеного пункту:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(середній населений пункт)} &= (\text{к - ть електрон. голос.} \times 1,2 + \text{к - ть папер. голос.} \times 0,8) \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= (555 \times 1,2 + 1665 \times 0,8) \times \sqrt{30,839} \approx 11095,47 \end{aligned}$$

Розглянемо малий населений пункт. Припустимо, що в с. Шкурупії проект набрав 51 електрон. голос і 153 паперових. Обчислимо остаточний бал для проекту малого населеного пункту:

$$\begin{aligned} \text{ОБ(малий населений пункт)} &= (\text{к - ть електрон. голос.} \times 1,2 + \text{к - ть папер. голос.} \times 0,8) \times \sqrt{\text{ВК}} = \\ &= (51 \times 1,2 + 153 \times 0,8) \times \sqrt{3670,612} \approx 11123,51 \end{aligned}$$

Отже, остаточний бал проекту малого населеного пункту 11123.51, остаточний бал проекту середнього населеного пункту 11095.47, остаточний бал проекту великого населеного пункту 11073.10 при цьому, для отримання таких балів в малому населеному пункті знадобилось 204 голоси, в середньому – 2220, а в великому – 5600.

Остаточні результати зведено в таблицю

	Населення населеного пункту	К-ть електрон. голосів	К-ть паперов. голосів	Разом голосів	Остаточний бал
1. Малий населений пункт	384	51	153	204	11123.51
2. Середній населений пункт	45705	555	1665	2220	11095.47
3. Великий населений пункт	292000	1400	4200	5600	11073.10

**Дані для розрахунку вагового коефіцієнта надає
Головне управління статистики у Полтавській області.**

Додаток 4
до Положення

Узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів бюджету участі Полтавської області

(відповідний звітний період)

№	Реєстр. номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис .грн.			Виконані роботи			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
								План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Параметри бюджету участі Полтавської області

1. Річний обсяг коштів з обласного бюджету, що передбачається на співфінансування проектів-переможців, визначений обласною програмою «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки».

2. Максимальна вартість одного проекту: 150 тис. грн.

3. Фінансування бюджету участі проводиться за рахунок коштів обласного бюджету та бюджету місцевих рад у визначеному співвідношенні: 100 тис. грн з обласного бюджету та 50 тис. грн з бюджетів місцевих рад.

4. Кількість підписів, що мають бути зібрані для подачі проекту автором: 30 (крім підпису автора/-ів проекту).

5. Мінімальний вік автора проекту: 14 років.

6. Упровадження проекту: наступний рік після конкурсного.

7. За рахунок коштів бюджету участі фінансуються проекти загального користування, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду. Такі проекти повинні бути реалізовані на землях, що належать на праві власності територіальним громадам сіл, селищ, міст та є комунальною власністю.

8. Невикористані заплановані бюджетні кошти бюджету участі повертаються до відповідних бюджетів.

9. Проект повинен бути спрямований на вирішення певної проблематики в сфері:

- соціальний захист – заходи щодо поліпшення соціального захисту та обслуговування громадян, які можуть включати заходи з захисту інвалідів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, непрацездатних осіб, пенсіонерів, багатодітних сімей; заходи з забезпечення доступності будівель та приміщень для людей з обмеженими можливостями;

- безпеки та громадського порядку – заходи, спрямовані на посилення громадського порядку, безпеку громадян та захист їхньої власності (запровадження системи відеоспостереження, пожежної охорони, тощо);

- навколишнього середовища – запобігання та ліквідація забруднення середовища, охорона природних ресурсів, організація безпритульних тварин та ін;

- комунального господарства, енергоефективності — облаштування та озеленення територій, парків, рекреаційних зон, дитячих майданчиків, поліпшення якості питної води, вуличного освітлення тощо; енергозберігаючі заходи;

- культури та освіти – створення та розвиток закладів культурного напрямку, організація культурного дозвілля (фестивалі, вистави, концерти, конкурси, ярмарки, виставки тощо), розвиток неформальної освіти (організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів, майстер-класів та ін.);

- спорту та туризму – організація спортивних та туристичних заходів (змагання, конкурси, марафони, прокладання нових та реконструкція існуючих туристичних маршрутів), популяризація здорового способу життя.

10. Кількість локальних груп з питань бюджету участі: 25 од. по 1 у кожному районі.

11. Термін початку прийому проектів: 20 липня щороку.

12. Термін завершення прийому проектів: 20 серпня щороку.

13. Терміни оцінки поданих проектів та виставлення їх на голосування: до 7 вересня щороку.

14. Термін початку голосування за проекти: з 9-00 14 вересня щороку.

15. Термін завершення голосування за проекти: о 17-00 30 вересня щороку .

16. Термін оприлюднення проектів-переможців: до 31 жовтня щороку.

17. У разі не затвердження параметрів бюджету участі Полтавської області до початку нового бюджетного періоду застосовуються параметри, які діяли у попередньому бюджетному періоді.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату Полтавської обласної ради**

О.Г. Черкас