

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
шкільного громадського бюджету
Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію шкільного громадського бюджету Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження шкільного громадського бюджету Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *шкільний громадський бюджет Полтавської області* (далі – шкільний громадський бюджет) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, спрямований на залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти Полтавської області віком від 14 до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, у тому числі утворені відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної районної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»* (далі – робоча група) – створений

розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років до 18 років, який проживає в межах Полтавської області, є учнем закладу системи загальної середньої освіти Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі* (далі – пункт супроводу) – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про шкільний громадський бюджет оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

1.4. Метою проєкту є залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти віком від 14 років до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за них.

1.5. Завдання проєкту:

- підтримка реалізації концепції Нової української школи;
- підвищення рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади; їх залучення до процесів врядування;
- підвищення рівня інформованості та обізнаності молоді у сфері громадського бюджетування та молодіжної партиципації.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження шкільного громадського бюджету в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів шкільного громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;
- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців шкільного громадського бюджету.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група, локальні групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації шкільного громадського бюджету відповідно до функціональних завдань.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації шкільного громадського бюджету в кожному районі Полтавської області розпорядженням голови відповідної районної ради створено локальні групи. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою). Рекомендовано включити до складу керівників місцевих управлінь (відділів) освіти, директорів шкіл.

3.3. Персональний склад з контактними даними локальних груп за поданням районних рад оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу шкільного громадського бюджету (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту;
- забезпечення роботи пунктів супроводу;
- здійснення інших завдань, що випливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу, інформація про які оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

4. Порядок підготовки проєктів

4.1. Проєкт на шкільний громадський бюджет розробляється автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту (додаток 1).

4.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

4.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, у тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

4.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено апікаційною формою подання проєкту.

4.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати та погоджений структурним підрозділом з питань фінансів відповідного органу місцевого самоврядування;
 - питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
 - реалізація проєкту спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу;
 - план реалізації проєкту (у разі перемоги) погоджено з керівником навчального закладу;
 - реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
 - усі обов'язкові поля апікаційної форми подання проєкту заповнені.
- 4.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проєкти, які:
- розраховані тільки на розробку проєктної документації;

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- передбачають заходи з енергозбереження (заміна вікон, дверей тощо);
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 4.5.

5. Порядок подання проєктів

5.1. Проєкт з додатками має бути поданий у електронному вигляді відповідно до аплікаційної форми подання проєкту та бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення) на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua або info@oblrada-pl.gov.ua з мінімальною кількістю підписів – 15 (окрім автора проєкту).

5.2. Технічні вимоги до подачі проєктів:

- проєкт необхідно надсилати групою архівованих файлів з розширенням .zip або .rar з назвою, що відповідає назві проєкту;
- файл «1. Аплікаційна форма подання проєкту» надсилається з розширенням .word;
- файл «2. Інформація про автора проєкту» надсилається з розширенням .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;
- файл «3. Гарантійний лист» надсилається з розширенням .pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради;
- файл «4. Додатки до заявки» надсилається з розширенням .pdf;
- файл «5. Бланк аналізу проєкту» надсилається з розширенням .pdf з підписом керівника органу місцевого самоврядування та керівника навчального закладу;
- файл «6. Список осіб, які підтримали проєкт» надсилається з розширенням .pdf.

5.3. Організують заповнення аплікаційної форми подання проєкту в електронному вигляді локальні групи.

5.4. Подаючи проєкт на реалізацію в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6. Порядок розгляду та перевірки проєктів

6.1. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;

- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 4.5, 4.6, 5.2.

6.2. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради оприлюднює допущені до голосування проєкти на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

6.3. Орган місцевого самоврядування здійснює заповнення бланка аналізу проєкту та передає його до відповідної локальної групи.

7. Голосування за проєкти

7.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування за проєкти шкільного громадського бюджету здійснюється лише в електронному вигляді.

7.3. Одна особа (будь-який мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти шкільного громадського бюджету.

7.4. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує список проєктів за рейтинговою системою.

8.2. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунку остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3).

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію шкільного громадського бюджету на відповідний рік.

8.4. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

8.5. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

8.6. Перелік за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та перелік проєктів-переможців розміщуються на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі,

присвяченому цій тематиці, не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9. Реалізація проєктів та порядок звітування

9.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

9.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні на наступний бюджетний рік за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

9.3. За результатами реалізації проєктів-переможців за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», в т.ч. фото матеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

9.4. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

9.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

9.6. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.

9.7. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

Виконуючий обов'язки заступника керівника
апарату – керуючого справами виконавчого
апарату обласної ради, заступник
керуючого справами – начальник відділу
організаційного забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату обласної ради

В.І. Глушко